

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"
г. Смоленск**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 129

**Об утверждении Положения
о Больничном Совете
ОГБУЗ «Детская клиническая больница»**

В целях улучшения руководства работой и совершенствования деятельности ОГБУЗ «Детская клиническая больница» по оказанию лечебно-профилактической помощи детскому населению г. Смоленска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Больничном Совете ОГБУЗ «Детская клиническая больница» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Членам Больничного Совета в своей работе руководствоваться утвержденным Положением.
3. Приказ довести до сведения всех заинтересованных работников.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Г. Демина

ПОЛОЖЕНИЕ
О Больничном Совете
государственного областного бюджетного учреждения
здравоохранения
«Детская клиническая больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Больничный Совет государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская клиническая больница» (ОГБУЗ «ДКБ») является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

1.2. Больничный Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Больничного Совета – совершенствование деятельности ОГБУЗ «Детская клиническая больница» по оказанию медицинской помощи детскому населению.

2.2. Задачами Больничного Совета являются:

- подготовка, обсуждение и принятие коллегиальных предложений и решений, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи детскому населению;
- проведение заседаний по заслушиванию итоговых отчетов о проделанной работе и перспективных планах руководителей структурных подразделений и заместителей главного врача ОГБУЗ «ДКБ»;
- обсуждение и принятие решений по внедрению в практику новых медицинских технологий;
- обсуждение и выработка предложений по приоритетным направлениям деятельности ОГБУЗ «ДКБ»;
- координация научно-практической работы, взаимодействие с областными, федеральными научными и медицинскими организациями;

- выработка предложений по повышению квалификации медицинских работников, решению кадровых проблем, привлечению молодых кадров и высококвалифицированных специалистов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА

3.1. Количественный и персональный состав Больничного Совета ежегодно утверждается приказом главного врача ОГБУЗ «ДКБ».

3.2. В состав Больничного Совета входят главный врач ОГБУЗ «ДКБ», заместители главного врача, руководители структурных подразделений и главные профильные специалисты.

3.3 Прием в состав Больничного Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению руководителя медицинской организации.

3.4. Председателем Больничного Совета является главный врач ОГБУЗ «ДКБ», секретарем – один из врачей больницы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Работа Больничного Совета осуществляется на основе планов заседаний совета, утверждаемых на год, а также на основе комплексного плана работы ОГБУЗ «ДКБ» на соответствующий год.

4.2. Проект плана заседаний Больничного Совета подготавливается секретарем на основе предложений главного врача, его заместителей и членов

4.3. Предложения должны содержать: наименование вопроса, обоснование необходимости его обсуждения на совете, состав исполнителей и ответственных лиц, дату рассмотрения на совете.

4.4. Сформированный проект плана заседаний Больничного Совета представляется главному врачу ОГБУЗ «ДКБ» на утверждение.

4.5. Утвержденный план заседаний Больничного Совета направляется членам совета.

4.6. В планы заседаний Больничного Совета могут вноситься изменения, которые утверждаются главным врачом ОГБУЗ «ДКБ».

4.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ

5.1. Основной формой работы Больничного Совета является заседание.

5.2. Заседание Больничного Совета ведет председатель, а в его отсутствие лицо его замещающее.

5.3. Заседания Больничного Совета проводятся в соответствии с планом его работы и повесткой дня заседания, утвержденной председателем совета.

5.4. Проект повестки дня заседаний формируется секретарем Больничного Совета на основе плана заседаний и представляется на утверждение председателю совета.

5.5. Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Больничного Совета может назначить внеочередное заседание совета.

5.6. Члены Больничного Совета и другие лица, ответственные за подготовку материалов к заседаниям совета, несут ответственность за качество подготовки и своевременность их представления.

5.7. Материалы, представляемые для рассмотрения на Больничном Совете, должны быть подготовлены не позднее 10 дней до даты заседания совета.

5.8. Подготовленные материалы для Больничного Совета должны содержать следующие документы:

- справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения;
- проект решения;
- список лиц, выступающих на заседании (докладчик, содокладчики, выступающие в прениях и т.п.);
- список лиц, приглашенных на заседание.

5.9. Заседание Больничного Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов совета.

5.10. При обсуждении отчетов о деятельности отделений и служб присутствие сотрудников этих отделений и служб - строго обязательно.

5.11. Итоги заседания Больничного Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ И КОНТРОЛЬ НАД ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

6.1. По рассмотренным вопросам Больничный Совет принимает решения, которые отражаются в протоколах заседаний совета и вступают в силу после оформления их приказом ОГБУЗ «ДКБ».

6.2. Решения Больничного Совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего.

6.3. Протокол заседания Больничного Совета оформляется секретарем совета в течение 7 дней со дня заседания и рассылается членам совета, и другим заинтересованным лицам, и организациям.

К протоколу заседания Больничного Совета прилагаются материалы, рассмотренные на заседании в соответствии с повесткой дня.

6.4. Оформленный протокол заседания Больничного Совета передается лицу, ответственному за подготовку вопроса, рассмотренного на совете для подготовки проекта приказа ОГБУЗ «ДКБ».

6.5. Ответственность за реализацию и сроки исполнения решений Больничного Совета определяются приказом ОГБУЗ «ДКБ».

6.6. Документация Больничного Совета: планы, протоколы, решения, материалы по выполнению решений хранятся у секретаря совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Председатель Больничного Совета:

- ведет заседание совета;
- организует работу совета, в соответствии с настоящим Положением;
- дает поручения членам совета;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы совета, исполнением принятых на совете решений;
- назначает дату, время и место проведения очередных и внеочередных заседаний совета;
- принимает решения о проведении закрытых заседаний совета для рассмотрения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную тайну.

7.2. Члены Больничного Совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях совета, делегирование своих полномочий другим лицам не допускается, также не допускается передача права голоса другим членам совета;
- информировать председателя совета о невозможности принятия участия в заседании совета.
- участвовать в обсуждении и подготовке решений совета.

7.3. Члены Больничного Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение совета предложения и замечания в повестку дня заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, и материалами об исполнении принятых Больничным Советом решений;
- задавать, в ходе заседания Больничного Совета, вопросы докладчику и выступающим;
- вносить на рассмотрение Больничного Совета свой вариант решения по обсуждаемому вопросу;
- предлагать для рассмотрения на Больничном Совете внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения совета;
- вносить особое мнение в протокол заседания Больничного Совета, в случае несогласия с принятым решением.

7.4. Члены Больничного Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, кроме равенства голосов, предусмотренного п.6.2 настоящего Положения.

7.5. Освобождение членов Больничного Совета от участия в его заседании допускается только с разрешения председателя совета.

7.6. Секретарь Больничного Совета:

- формирует план работы совета на очередной календарный год;
- формирует проект повестки дня очередного заседания совета;
- обеспечивает подготовку и проведение заседания совета;
- оформляет протоколы заседаний совета;
- тиражирует и рассылает материалы совета;
- осуществляет контроль исполнения решений совета;
- готовит ежегодный отчет о деятельности совета;
- ведет делопроизводство совета;
- выполняет другие функции в соответствии с задачами совета и поручениями председателя совета.